

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk
pl. Jana Pawła II 11
95-083 Lutomiersk**

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym/.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom
(i z powrotem)

.....
.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Rodzaj/e niepełnosprawności:

.....

I. Informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas transportu np.:

1. jak porusza się dziecko samodzielnie/wózek/chodzik,
2. czy potrzebny jest odpowiedni fotelik?
3. jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem?
4. dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych
5. inne jakie?

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

.....
.....
.....
.....

II. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

III. Zasady dotyczące transportu:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego/..... i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego z rodzicem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie wcześniej ustalonym.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun, odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica.
6. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

☐ orzeczenie o niepełnosprawności

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na objęcie dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym/.....

.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. *Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązki szkolny/nauki.*

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.

Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.
- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. ograniczenia przetwarzania,Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i warunkiem rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)