

5) Zalecenia i możliwe formy kształcenia specjalnego wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zalecane warunki i formy wsparcia):

-
.....
- 6) Okres dowożenia dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka* od do
7) Adres miejsca pracy rodzica (wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia wysokości zwrotu kosztów):
.....

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń dowożone/ny* będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:

Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły wynosi zł.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- b) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- c) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności
☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

*niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka*, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki;
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych);
3. Bilety komunikacji publicznej;
4. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (i nazwie banku), na który ma być dokonywany zwrot.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.
Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.
- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. ograniczenia przetwarzania,Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)