

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym/..... prywatnym samochodem osobowym

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
- 2) Data urodzenia dziecka/ucznia:
- 3) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka*,
do którego uczeszcza dziecko/uczeń:

- 4) Zalecenia i możliwe formy kształcenia specjalnego wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zalecane warunki i formy wsparcia):

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania):

.....
.....

6) Okres dowożenia dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka* oddo.....

7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia wysokości zwrotu kosztów):

.....

8) Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone/ny

1.	marka	
2.	pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³

1. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):
 - z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,
 - z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi km,
 - z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica (jeżeli nie wykonuje przewozu dziecka) wynosi km,
 - z miejsca pracy rodzica do miejsca zamieszkania (jeżeli nie wykonuje przewozu dziecka) wynosi km.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.
3. Oświadczam, że:
 - a) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
 - b) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
 - c) samochód jest sprawny technicznie i posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
 - d) posiadam aktualne ubezpieczenie OC: TAK/NIE*
 - e) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

☐ orzeczenie o niepełnosprawności

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

*niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki;
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych);
3. Prawo jazdy – do wglądu;
4. Dowód rejestracyjny – do wglądu;
5. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (i nazwie banku), na który ma być dokonywany zwrot.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.
Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.
- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. ograniczenia przetwarzania,Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)