

**Zarządzenie Nr 126/26
Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk
z dnia 25 sierpnia 2026 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912), art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451, 504), zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowego Centrum Usług Wspólnych.

§3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk Nr 152/2022 z dnia 27 grudnia 2022 roku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Jarosław Dębski

Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

§ 1. Słowniczek

1. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
- 3) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) Opiekunie – należy przez to rozumieć „opiekuna dzieci i młodzieży w czasie przewozu” – pracownika Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku;
- 5) Przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole, ośrodku lub innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć najbliższe przedszkole, oddział przedszkolny w szkole, szkołę, ośrodek lub inną formę wychowania przedszkolnego, w stosunku do miejsca zamieszkania dziecka lub ucznia, realizujące warunki określone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2.

Rodzaj bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Lutomiersk

Gmina Lutomiersk spełnia obowiązek dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów:

- a) we własnym zakresie lub
- b) poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

§ 3.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Lutomiersk objęte Regulaminem

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu zgodnie z Ustawą są:
 - 1) niepełnosprawne dzieci pięcio- i sześcioletnie objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
 - 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywają się na podstawie art. 127 ustawy do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Warunkiem objęcia bezpłatnym transportem i opieką w czasie przewozu jest zamieszkiwanie na terenie Gminy oraz złożenie wniosku wraz z załącznikami.

§ 4.

Zasady korzystania z dowozu organizowanego dla uczniów niepełnosprawnych

1. Rodzic dziecka wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko realizuje lub będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki;
3. Przy złożeniu wniosku należy okazać:
 - 1) oryginał aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności wydany przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 2) oryginał aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko w wyznaczonym miejscu postoju pojazdu.
5. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka, rodzice współpracują z opiekunem, uczestniczą w czynnościach związanych z bezpiecznym wsiadaniem i wysiadaniem dziecka/ucznia.
6. W razie choroby dziecka/ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub opiekuna o niekorzystaniu z transportu.
7. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się, opiekun jako pierwszy wysiada z autobusu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują podczas jazdy niepokojące objawy u dziecka (złe samopoczucie itd.), opiekun – informuje o tym fakcie rodziców.
8. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną do momentu przekazania dziecka/ucznia opiekunowi dowożącego go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna, przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
9. Opiekun informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 5.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego organizowanych przez rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzicom uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnym

środkiem transportu w przypadku, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice we własnym zakresie:

- 1) prywatnym środkiem transportu rodzica.
 - 2) środkami komunikacji publicznej.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy (wydruk z map google) łączącej te dwa miejsca.
 3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych prywatnym samochodem osobowym jest złożenie w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
 4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej jest złożenie w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku wniosku stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
 5. W przypadku sprawowania przez rodziców opieki naprzemiennej i dowozu dziecka lub ucznia przez obojga rodziców (osobnymi samochodami), wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu składa osobno każdy z rodziców.
 6. W wyżej opisanym przypadku dopuszcza się możliwość zawarcia dwóch umów o zwrot kosztów przejazdu.
 7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk zawiera z rodzicami dziecka lub ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
 8. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Lutomiersk a rodzicem.
 9. Umowa zawierana jest na czas określony maksymalnie do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
 10. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
 11. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego, stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
 12. W przypadku, gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem transportu, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

13. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa się w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
14. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził dziecko lub ucznia do danej placówki oświatowej zgodnie z zawartą umową z Burmistrzem Miasta i Gminy Lutomiersk na wnioskowany rok szkolny.
15. Liczba dni obecności dziecka w szkole, przedszkolu lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub upoważnionej przez niego osoby.
16. Za dni nieobecności dziecka w szkole, przedszkolu lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
17. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 8, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, stanowiący załącznik nr 1 do podpisanej umowy.
18. Rachunek należy złożyć w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia. W uzasadnionych przypadkach rachunek może zostać złożony w terminie późniejszym.
19. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku przez rodziców.
20. W przypadku opóźnienia w przedłożeniu przez Rodzica rachunku, o którym mowa w ust. 18 termin zwrotu może ulegać przedłużeniu o czas równy czasowi opóźnienia w przedłożeniu tych dokumentów.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk
pl. Jana Pawła II 11
95-083 Lutomiersk**

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym/.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom
(i z powrotem)

.....
.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Rodzaj/e niepełnosprawności:

.....

I. Informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas transportu np.:

1. jak porusza się dziecko samodzielnie/wózek/chodzik,
2. czy potrzebny jest odpowiedni fotelik?
3. jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem?
4. dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych
5. inne jakie?

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

.....
.....
.....
.....

II. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

III. Zasady dotyczące transportu:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego/..... i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego z rodzicem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie wcześniej ustalonym.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun, odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica.
6. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności
☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na objęcie dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym/.....

.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.

Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.

- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c. ograniczenia przetwarzania,

Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i warunkiem rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(tel. kontaktowy)

[illegible]

5) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania):

.....
.....

6) Okres dowożenia dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka* oddo.....

7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia wysokości zwrotu kosztów):

.....

8) Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone/ny

1.	marka	
2.	pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³

2. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,
- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi km,
- z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica (jeżeli nie wykonuje przewozu dziecka) wynosi km,
- z miejsca pracy rodzica do miejsca zamieszkania (jeżeli nie wykonuje przewozu dziecka) wynosi km.

3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- b) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- c) samochód jest sprawny technicznie i posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- d) posiadam aktualne ubezpieczenie OC: TAK/NIE*
- e) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

☐ orzeczenie o niepełnosprawności

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

*niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki;
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych);
3. Prawo jazdy – do wglądu;
4. Dowód rejestracyjny – do wglądu;
5. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (i nazwie banku), na który ma być dokonywany zwrot.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.
Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.
- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. ograniczenia przetwarzania,Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(tel. kontaktowy)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

- 6) Okres dowożenia dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka* od do
7) Adres miejsca pracy rodzica (wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia wysokości zwrotu kosztów):

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń dowożone/ny* będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:

Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły wynosi zł.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- b) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- c) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko posiada:

☐ orzeczenie o niepełnosprawności

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr
wydane przez,
który to dokument okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów:

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

*niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka*, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki;
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych);
3. Bilety komunikacji publicznej;
4. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (i nazwie banku), na który ma być dokonywany zwrot.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Nr telefonu jest potrzebny do bieżącego kontaktu w celu realizacji wniosku lub w razie zaistnienia zdarzeń losowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.
Pani/Pana dane osobowe w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom tylko i wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa. Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych przepisów bądź umów oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych — przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozliczeniu ostatniej płatności. Po upływie okresu archiwizacji dokumentacja zostanie zniszczona po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi.
- 7) Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. ograniczenia przetwarzania,Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu.
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
- d. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Umowa Nr/.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/
przedszkola/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym***

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Lutomiersk, pl. Jana Pawła II 11,
95-083 Lutomiersk NIP 7311918005, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy
Lutomiersk – Pana,
zwana dalej „Gminą”
a Panią/Panem,
zam.
rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Rodzic”.

§ 1. Gmina Lutomiersk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, oraz art. 39
ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia
i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)
..... zam.
.....
..... powierza ten obowiązek
rodzicowi Pani/Panu, który bierze za nie
odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.1. Rodzic oświadcza, że:

- 1) dysponuje samochodem osobowym
o pojemności skokowej silnika cm³;
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego
.....
na trasie:
 - a) miejsca zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek* – miejsce zamieszkania
i z powrotem*;
 - b) miejsca zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek* – miejsce pracy i z powrotem*;
- 3) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC);
- 4) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW;
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
- 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób;
- 7) zobowiązuje się zapewnić właściwy stan techniczny pojazdu, którym będzie przewożone
dziecko niepełnosprawne.

2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,
w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana
działalnością rodzica.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz
jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego
przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

gdzie:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi zł,
z uwzględnieniem:

- 1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* - miejscem zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* - miejscem pracy i z powrotem, która wynosi km;
- 2) stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, która wynosi zł;
- 3) Rodzic dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku* jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym/.....

§ 4. W celu uzyskania przez rodzica zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, rodzic ucznia składa w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka* lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy rodzica środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu

Nazwa banku:

Nr rachunku:

[illegible]

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku*.

§ 7. Kwoty, o których mowa w § 3 i § 4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)

*Niepotrzebne skreślić

telefon

[illegible]

(podpis rodzica)

(pieczęć placówki oświatowej)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20.....r.

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Wypełnia Gmina

(kwota słownie:)

(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)

**Umowa Nr/.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/
przedszkola/ ośrodka* środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Lutomiersk, pl. Jana Pawła II 11,
95-083 Lutomiersk NIP 7311918005, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy
Lutomiersk – Pana,
zwana dalej „Gminą”
a Panią/Panem,
zam.
rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Rodzic”.

§ 1. Gmina Lutomiersk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, oraz art. 39
ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia
dowozienia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)
..... zam.

..... powierza ten obowiązek
rodzicowi Pani/Panu, który bierze za nie
odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.1. Rodzic oświadcza, że:

- 1) będzie jeździł komunikacją publiczną z dzieckiem
niepełnosprawnym
na trasie:
 - a) miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania
i z powrotem*
 - b) miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*
- 2) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowozienia i opieki nad dzieckiem;

2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,
w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana
przez przewoźnika komunikacji publicznej czy rodzica.

3. Rodzic dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz
w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku* jest konieczna ze
względu na organizację zajęć w roku szkolnym/.....

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica środkami
komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu
biletów na podstawie dołączonych biletów do rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów
niepełnosprawnych oraz ich rodzica do szkoły/przedszkola/ośrodka* środkami komunikacji
publicznej.

2. W przypadku, gdy rodzic dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego oraz jego Rodzica do szkoły/przedszkola/ośrodka* środkami komunikacji
publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i rodzica, zostanie
mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.*

§ 4. W celu uzyskania przez rodzica zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej rodzic ucznia składa w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka* lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, bilety komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy rodzica środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej nastąpi na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu

Nazwa banku:

Nr rachunku:

[illegible]

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku*.

§ 7. Kwoty, o których mowa w § 3 i § 4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

(podpis Rodzica)

(Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)

telefon

[illegible]

(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)