

Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego (na starych zasadach)

Do dnia 30 czerwca lub do dnia 31 października danego roku należy złożyć wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego wraz z niezbędną dokumentacją określoną w rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Dokumenty powinny być umieszczone w koszułkach w skrószycie od końca:

1. oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska (wzór z Kuratorium Oświaty w Łodzi);
2. poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
3. poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
4. oryginał zaświadczenia wydanego przez Dyrektora szkoły/zespołu;
5. poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem;
6. poświadczone przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe:
 - poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem do dyplomu (jeśli nauczyciel posiada);
 - poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia dyplomu ukończenia studiów II stopnia wraz z suplementem do dyplomu (jeśli nauczyciel posiada) lub jednolitych studiów magisterskich;

- poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia ukończenia studiów podyplomowych (jeśli nauczyciel posiada);
 - poświadczona przez Dyrektora szkoły/zespołu za zgodność z oryginałem (wraz z datą i pieczętą placówki) kopia zaświadczeń o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych, w tym pedagogicznych (jeśli nauczyciel posiada),
7. wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego (wzór wniosku w załączeniu).
 8. strona tytułowa zawierająca imię i nazwisko nauczyciela, szkoły/zespołu, w jakiej/jakim jest zatrudniony i rok, w którym złożone zostały dokumenty nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.

Uprzejmie prosimy o wykorzystanie skoroszytu, z możliwością wpięcia do segregatora oraz dostarczenie w/w kompletu dokumentów do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk, pl. Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk (pieczętka Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk z datą wpływu powinna być opieczetowana na wniosku składanym przez nauczyciela).

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub załączona do niego dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela mianowanego wskazuje się braki i musi on w ciągu 14 dni je uzupełnić. Jeżeli tego nie zrobi wniosek pozostaje bez rozpoznania. Nauczyciel powiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.